# Муниципальный Вестник Сухогаевского сельского поселения

# №7(8) 12 мая 2025 г.

Издатель: администрация Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

396113, Воронежская область, Верхнехавский район, с. Сухие Гаи, ул. Ленина, д. 5а

Контактное лицо: Комарова С.В. телефон для справок: +7(47343)94-1-19

**Раздел I. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СУХОГАЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

06 мая 2025 г. № 97

 с. Сухие Гаи

Об оплате труда выборного должностного лица

местного самоуправления Сухогаёвского сельского

поселения Верхнехавского муниципального района,

осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области» Совет народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: Решение Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.06.2014 года № 101 -IV-СНД «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»; Решение Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 06.09.2018 года № 76 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 27.06. 2014 г. № 101-IV-СНД «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Сухогаёвского сельского поселения».

4 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сухогаёвского сельского поселения Т.К. Карагашев

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Сухогаёвского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

от 06.05.2025 г. № 97

Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяет размеры и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, а также определяет порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Ежемесячное денежное вознаграждение

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада по замещаемой должности и надбавок к должностному окладу.

2.3. Размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, составляет 15 195 рублей.

2.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются следующие виды надбавок:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет замещения муниципальной должности, которая устанавливается в размерах от должностного оклада:

при стаже замещения муниципальной должности в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) в размере 90-120 % от должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации в размере 15 процентов должностного оклада;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук - в размере 10 процентов должностного оклада; доктора наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

2.5. Увеличение (индексация) должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, производится в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается ежемесячное денежное поощрение, в размере до 3 должностных окладов.

3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии экономии фонда оплаты труда может оказываться материальная помощь при наступлении особых случаев по решению Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

3.4. Порядок осуществления дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 3.2 - 3.3 настоящего Положения, устанавливается приложением к настоящему Положению.

3.5. Лицу, замещающему муниципальную должность по решению Совета народных депутатов могут выплачиваться:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- денежное поощрение по итогам работы за квартал;

- единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);

- единовременное денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными днями.

3.5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер и выплачивается за достижение высоких результатов деятельности выборного должностного лица, имеющих положительный результат для социально-экономического развития района в целом или его отдельных отраслей. Основанием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий также может являться положительная оценка деятельности выборного должностного лица, выраженная в письмах губернатора и правительства Воронежской области. Ее размер определяется Советом народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района в пределах фонда оплаты труда.

3.5.2. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время. Время нахождения в служебной командировке включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал. Время нахождения в очередном и дополнительном ежегодном оплачиваемом отпуске считается фактически отработанным временем.

3.5.3. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения лица, замещающего муниципальную должность), единовременное денежное поощрение в связи с профессиональными праздниками и установленными трудовым законодательством праздничными дням выплачивается по решению Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

Конкретный размер единовременного денежного поощрения, денежного поощрения по итогам работы за квартал устанавливается решением Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

3.5.4. Выплаты указанные в пункте 3.5. учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.

Приложение

к Положению об оплате труда

выборного должностного лица

местного самоуправления

Сухогаёвского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района,

осуществляющего свои полномочия

на постоянной основе

Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

(В Порядок включаются выплаты, предусмотренные Уставом муниципального образования согласно пункту 5 части 2 статьи 1 Закона Воронежской области №139-ОЗ)

1. Порядок выплаты материальной помощи

1.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплата материальной помощи осуществляется один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию лица, замещающего муниципальную должность, в иное время в размере одного должностного оклада по замещаемой должности за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи.

1.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, не получившему материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года.

1.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, в год избрания на муниципальную должность материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 должностного оклада по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.

1.4. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, неполученная материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в размере 1/12 должностного оклада по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.

1.5. Материальная помощь не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, полномочия которого были прекращены, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь избранному в этом же году на муниципальную должность.

1.6. В случае если лицу, замещающему муниципальную должность, полномочия которого прекращаются, материальная помощь уже была оказана в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

1.7. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов лицу, замещающему муниципальную должность, может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- при регистрации брака, на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- при рождении ребенка, на основании копии свидетельства о рождении;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и другими чрезвычайными обстоятельствами, на основании подтверждающих документов;

- в случае нуждаемости в лечении, в связи с расходами, произведенными на лечение, восстановление после длительной болезни, на основании подтверждающих документов.

1.8. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой лицу, замещающему муниципальную должность, в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

2. Порядок единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию лица, замещающего муниципальную должность, в иное время производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в расчете на год.

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, не получившему единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года.

2.3. При избрании на муниципальную должность и прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, единовременная выплата производится по правилам, установленным в отношении материальной помощи пунктами 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Порядка.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СУХОГАЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

06 мая 2025 г. № 98

 с. Сухие Гаи

Об утверждении

Положения об оплате труда муниципальных

служащих Сухогаёвского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Уставом Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, Совет народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения от 20.12.2012 г. № 69-IV-СНД «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Сухогаёвского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Сухогаёвского сельского поселения».

4 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Сухогаёвского сельского поселения Т.К. Карагашев

Приложение

к решению Совета народных

депутатов Сухогаёвского сельского поселения

от 06.05.2025 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих в

Сухогаёвском сельском поселении

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Сухогаёвского сельского поселения (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и порядке определяемых законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень;

- иные надбавки.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий ;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь

- денежное поощрение по итогам работы за квартал.

2.4. Должностные оклады по должностям муниципальной службы устанавливаются в следующих размерах:

Группа должностей Наименование должности муниципальной службы Размер должностного оклада (рублей)

Старшая Ведущий специалист 8 063

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы производится в размерах и в сроки, предусмотренные для гражданских служащих Воронежской области.

2.6. Муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы), порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения выполнения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции (максимальный размер премии не ограничивается)

2.7. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим может выплачиваться денежное поощрение по итогам работы за квартал.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

При стаже муниципальной службы Размер надбавки (в процентах)

от 1 до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

Свыше 15 лет 30

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке установленном областным законодательством.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, устанавливается в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной службы Классный чин Размер надбавки в рублях

Старшая Референт муниципальной службы 1-го класса

Референт муниципальной службы 2-го класса

Референт муниципальной службы 3-го класса 2 630

2 250

2 060

3.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в процентах от должностного оклада, в том числе:

- старшая группа должностей муниципальной службы от 60 до 80%;

 - младшая группа должностей муниципальной службы от 0 до 60%.

3.3.1. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы распоряжением администрации с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении, (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством

3.3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов;

- участие в работе комиссии совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами Сухогаёвского сельского поселения;

- установление особого режима работы.

3.3.3. В течение испытательного срока надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы не устанавливается.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе устанавливается правовым актом администрации в процентах от должностного оклада в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеют доступ муниципальные служащие. Размер надбавки устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, производится на основании правового акта представителя нанимателя, в пределах фонда оплаты труда, установленного органом местного самоуправления, в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом представителя нанимателя дифференцировано в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы:

Группа должностей муниципальной службы Наименование должности муниципальной службы Размер ЕДП (количество должностных окладов)

Старшая

 Ведущий специалист

 от 1 до 3

3.5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в очередном основном оплачиваемом отпуске и дополнительных отпусках включаются в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

3.6.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации выплачивается в размере 15% должностного оклада.

3.7.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя устанавливается до 20% должностного оклада.

3.8.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень: кандидата наук в размере 10% должностного оклада, доктора наук - в размере 15% должностного оклада.

4. Исчисление денежного содержания муниципальных служащих в отдельных случаях

4.1. Исчисление денежного содержания муниципальных служащих на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки; на период нахождения в служебной командировке; на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущение к исполнению должностных обязанностей); на период проведения служебной проверки, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемое денежное содержание состоит из должностного оклада и ежемесячных выплат, предусмотренных п. п. 3.1. - 3.8. настоящего Положения.

4.2. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном основном оплачиваемом отпуске к должностному окладу и ежемесячным выплатам, предусмотренным п. п. 3.1. - 3.8. настоящего Положения дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.3. В случае увольнения с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального органа, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере соответственно месячного денежного содержания за 2 месяца и месячное денежное содержание за третий месяц, если сотрудник в 2-х недельный срок после увольнения зарегистрируется на бирже труда, но не трудоустроится по истечении 3-х месяцев с момента увольнения.

Месячное денежное содержание исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора, размеров должностного оклада и ежемесячных выплат, предусмотренных пунктами 3.1. - 3.8. настоящего Положения, а также 1/12 размера предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу расторжения трудового договора.

В случае, если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

4.4. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 255 "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ".

4.5. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада месячного денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания;

5.2. Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению муниципального служащего, как правило, к очередному отпуску продолжительностью не менее 14 календарных дней или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

5.3. Муниципальному служащему в год поступления на муниципальную службу материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени до окончания календарного года в размере 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.4. При увольнении муниципального служащего неполученные материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются по заявлению муниципального служащего пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный отработанный месяц.

5.5. В конце финансового года бухгалтер производит выплату материальной помощи в установленном размере с учетом норм настоящего Положения вне зависимости от наличия заявления муниципального служащего о выплате материальной помощи в текущем финансовом году.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Сухогаёвского сельского поселения.

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки за классный чин - в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере десяти должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере двух должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим положением;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 3-х окладов денежного содержания;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере двух окладов денежного содержания;

- денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащих, вызванного наделением органа местного самоуправления дополнительными функциями и полномочиями;

- денежных компенсаций, высвобождаемым в результате сокращения численности муниципальных служащих органа местного самоуправления;

- других, предусмотренных законодательством выплат, в размерах, определяемых соответствующими законами Воронежской области и нормативными правовыми актами администрации.

6.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1. настоящего положения.

6.3. Размер фонда оплаты труда муниципальных служащих, полученный от сокращения численности муниципальных служащих, сохраняется на очередной и последующие годы.

Администрация имеет право направлять образовавшуюся экономию средств, предусмотренную в бюджете на оплату труда и начисления на оплату труда на материальное стимулирование профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

6.4. При увеличении численности муниципальных служащих, если оно вызвано необходимостью наделения органа местного самоуправления дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями пункта 6.3. Положения, подлежат увеличению.

7. Условия и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, денежного поощрения по итогам работы за квартал

7.1. Выплата премии муниципальным служащим производится:

- при выполнении ими заданий особой важности и сложности;

- по результатам работы за квартал.

7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, ее размер определяется руководителем органа местного самоуправления.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Премия выплачивается за счет установленного фонда оплаты труда в органе местного самоуправления.

7.3. В зависимости от эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления денежного поощрения по итогам работы за квартал.

7.4. Денежное поощрение по итогам работы за квартал выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде. Время нахождения в служебной командировке, в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для выплаты денежного поощрения по итогам работы за квартал.

7.5. Основные показатели профессиональной деятельности муниципального служащего предусматриваются должностной инструкцией.

Оценка профессиональной деятельности муниципальных служащих производится на основе критериев оценки эффективности выполнения показателей профессиональной деятельности, степень достижения которых учитывается при решении вопросов о назначении денежного поощрения по итогам работы за квартал (далее - критерии оценки).

7.6. Для оценки эффективности выполнения показателей профессиональной деятельности являются следующие критерии оценки:

-добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, выполнение заданий и поручений руководителя;

- напряженность и интенсивность деятельности: большой объем работы; систематическое выполнение срочных и неотложных поручений;

- ответственность;

- способность к оптимизации деятельности;

- использование информационных технологий;

- соблюдение исполнительской дисциплины - качественное и своевременное представление информации и сведений руководителю;

- соблюдение сроков выполнения заданий, поручений руководителя;

- умение работать самостоятельно без дополнительного контроля;

- отсутствие нарушений должностной инструкции;

- соблюдение трудовой дисциплины - отсутствие взысканий за нарушение трудовой дисциплины;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Оценка результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих производится по количественным и качественным характеристикам.

Количественные характеристики указывают на объем выполненной работы: количество оформленных документов, выполнение плановых заданий.

К качественным характеристикам относятся такие, как безошибочность, точность и аккуратность при подготовке документов, при оформлении соответствующих документов и материалов, новизна (технический, правовой, экономический, организационный уровень) предлагаемых и принимаемых решений, а также соблюдение сроков выполнения заданий, своевременность представления необходимой информации.

7.7. По решению представителя нанимателя муниципальным служащим, не обеспечившим по итогам отчетного квартала выполнение показателей профессиональной деятельности, денежное поощрение по итогам работы за квартал может быть снижено или не выплачено полностью.

8. Поощрения и награждения за муниципальную службу

8.1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к муниципальным служащим, помимо установленных федеральным законодательством поощрений, применяются следующие виды поощрения и награждения:

а) объявление благодарности органом местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения;

б) награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления Верхнехавского муниципального района с выплатой единовременного денежного поощрения или с вручением ценного подарка;

в) единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения муниципального служащего;

г) единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

д) присвоение досрочно классного чина;

е) единовременное денежное поощрение в связи с установленными трудовым законодательством праздничными днями.

8.2. Решение об объявлении благодарности или награждении Почетной грамотой муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем) на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления Верхнехавского муниципального района, определяющего порядок и условия поощрения муниципальных служащих.

8.3. В связи с юбилейными датами - 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения муниципального служащего выплачивается единовременное денежное поощрение в размере месячного должностного оклада со всеми установленными надбавками."

8.4. За счет средств экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим может быть оказана дополнительная материальная помощь, в том числе при наступлении особых случаев (несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийное бедствие, длительная (более одного месяца) болезнь и в связи с трудным семейным финансовым положением). Выплата материальной помощи производится в соответствии с распоряжением администрации. Размер материальной помощи не может быть менее 1/2 должностного оклада муниципального служащего. Дополнительная материальная помощь не включается в денежное содержание муниципального служащего.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СУХОГАЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

06 мая 2025 г. № 99

 с. Сухие Гаи

Об утверждении Положения о муниципальном

контроле в сфере благоустройства на территории

Сухогаёвского сельского поселения

Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, Совет народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сухогаёвского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сухогаёвского сельского поселения и их целевые значения согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сухогаёвского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

6. Решения Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения от 26.11.2021 №24 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района»; от 26.07.2026 №55 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»; от 29.07.2024 №76 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 26.11.2021 № 24 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района» признать утратившими силу.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Сухогаёвского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Сухогаёвского сельского поселения в сети Интернет.

8. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования, за исключением пункта 6.2 раздела 6 настоящего Положения.

9. Пункт 6.2 раздела 6 вступает в силу с 01.09.2025.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава Сухогаевского

сельского поселения Т.К. Карагашев

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения

от 06.05.2025 № 99

Положение

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов благоустройства, расположенных в границах Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов.

1.4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- территории муниципального образования и населенных пунктов, расположенные на таких территориях объекты, в том числе территории общего пользования, земельные участки, здания, строения, сооружения, прилегающие территории, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные правилами благоустройства муниципального образования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования объектами благоустройства являются:

- территория муниципального образования с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.5. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

 Учет объектов контроля осуществляется путем включения сведений в Единый реестр видов контроля. Администрация ведет журнал учета объектов контроля, оформляемый в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

 При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее - администрация).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, и уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, является глава Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

 Должностными лицами, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор) являются:

- ведущий специалист администрации Сухогаёвского сельского поселения;

- старший инспектор администрации Сухогаёвского сельского поселения;

2.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при проведении контрольных мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами и выполняют обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

2.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым

законом ценностям при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства

3.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Администрация при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

3.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением главы (заместителя главы) администрации на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).

3.4. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте администрации Сухогаёвского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальном сайте).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается главой (заместителем главы) администрации, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

3.5. При поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска соответствующими должностными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня поступления таких сведений принимается решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

4.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения:

а) профилактических мероприятий;

б) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом либо без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой администрацией, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4.6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо принимают меры, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с компетенцией.

4.7. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережения;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать возражение в отношении предостережения. Возражение направляется в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного с учетом требований, установленных частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение 30 дней со дня получения контролируемым лицом предостережения.

Возражение должно содержать:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 10 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется один из возможных результатов:

- об оставлении предостережения без изменения;

- об отмене предостережения.

В случае оставления предостережения без изменения указывается мотивированное обоснование.

4.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактических либо контрольных мероприятий.

Личный прием проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о номерах телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, а также месте приема и установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства муниципальный контроль в сфере благоустройства, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет», письменного разъяснения.

По итогам консультирования информация в письменной (электронной) форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случая направления ответа (в письменной или электронной форме) на обращение, поданное заявителем в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в сроки, установленные указанным Федеральным законом.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

4.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ, при наличии технической возможности.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

4.11.1. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающем 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, по электронной почте, указанной на сайте Администрации в сети «Интернет». Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Администрацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Порядок организации и осуществления контрольных мероприятий.

5.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий:

5.1.1. При взаимодействии с контролируемыми лицами:

а) инспекционный визит;

б) рейдовый осмотр;

в) документарная проверка;

г) выездная проверка.

5.1.2. Без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

5.2. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ и пунктом 11 (3) постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводятся.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся в порядке, установленном статьей 66 и по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.4. Администрация при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий уполномоченных должностных лиц администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.6. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

4) получение письменных объяснений,

5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут проводиться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений,

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза;

7) досмотр.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.8. Документарная проверка осуществляется в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр,

2) опрос,

3) получение письменных объяснений,

4) истребование документов,

5) инструментальное обследование;

6) экспертиза;

7) досмотр.

5.10. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении контролируемых лиц (за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия) являются:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

5.11. Решение администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом по основанию наличия у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

Решение администрации о проведении контрольного мероприятия принимается также:

1) при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий;

2) при поступлении материалов о произведенном при проведении проверки сообщения о преступлении или при проведении оперативно-разыскных мероприятий изъятии продукции (товаров), оборудования (средств) для ее производства, не являющихся вещественными доказательствами по уголовному делу, от дознавателей, органов дознания, следователей, руководителей следственных органов, органов, осуществляющих оперативно-разыскную деятельность, а также материалов об изъятии вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, оборот которых осуществлялся с нарушением обязательных требований, от органов, должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. В этом случае контрольное мероприятие проводится без согласования с органами прокуратуры с извещением об этом в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля.

5.12. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

5.13. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение администрации, подписанное главой (заместителем главы) администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5.15. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения об их проведении. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся уполномоченными должностными лицами администрации на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.16. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33 и 34 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.17. Для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

5.18. Видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении уполномоченных должностных лиц и лиц, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

5.19. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

5.20. При проведении контрольного мероприятия фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись осуществляются в случаях:

а) проведения контрольного мероприятия во взаимодействии с контролируемым лицом одним должностным лицом;

б) выявления при проведении контрольного мероприятия должностным лицом (должностными лицами) во взаимодействии с контролируемым лицом признаков нарушений обязательных требований;

в) отказа контролируемого лица должностному лицу в доступе на его объекты.

5.21. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5.22. Использование фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.23. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи должно обеспечивать фиксацию даты, времени и места их проведения.

5.24. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера;

2) временная нетрудоспособность на момент проведения контрольного мероприятия;

3) применение к контролируемому лицу следующих видов наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации: обязательные, исправительные или принудительные работы, ограничение свободы, арест, лишение свободы на определенный срок;

4) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию.

5.25. Порядок осуществления отдельных контрольных действий.

5.25.1. Порядок отбора проб (образцов).

 Отбор проб (образцов) проводится должностными лицами администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

Способ упаковки отобранной пробы (образца) должен обеспечивать ее (его) сохранность и пригодность для дальнейшего соответствующего исследования, испытания, экспертизы.

Непосредственно после отбора проб (образцов) на месте должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол отбора проб (образцов).

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного (надзорного) мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Пробы (образцы) отбираются в количестве, предусмотренном утвержденными документами по стандартизации, иными документами, регламентирующими правила отбора проб (образцов) и методы их исследований (испытаний) и измерений.

5.25.2. Порядок осуществления досмотра.

При осуществлении рейдового осмотра, выездной проверки может быть произведен досмотр.

Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия в соответствии со статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае отсутствия контролируемого лица или его представителя при наличии надлежащего уведомления контролируемого лица о проведении контрольного мероприятия досмотр осуществляется должностными лицами администрации с обязательным применением видеозаписи в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующий при осуществлении досмотра, информируются должностными лицами контрольного (надзорного) органа о целях проведения досмотра.

Информация о проведении досмотра включается в акт контрольного мероприятия.

5.25.3. Порядок проведения инструментального обследования.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

Контролируемое лицо или его представитель, присутствующие при проведении инструментального обследования, информируются должностными лицами администрации о целях проведения инструментального обследования.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

5.25.4. Порядок проведения испытания.

Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам испытания инспектором или специалистом составляется протокол испытания, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет испытания, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, применяемые методики испытания, результат испытания, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для проведения оценки результатов испытаний.

5.25.5. Порядок проведения экспертизы.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению администрации.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

1) информировать администрацию о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица администрации при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

 Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

В случае невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта администрация обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

 Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6. Порядок оформления результатов контрольного мероприятия.

6.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

6.3. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения инструментального обследования, испытания, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

7. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

7.1. Составление акта по результатам проведенного контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Если в ходе проведения выездного обследования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства выявлены нарушения обязательных требований, то составляется акт выездного обследования, который направляется контролируемому лицу, и выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией, а также принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.3. В случае выявления фактов, свидетельствующих о совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5., статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностными лицами администрации составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований заключается между администрацией и контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Досудебный порядок обжалования решений администрации,

действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства.

 Досудебный порядок подачи жалобы, предусмотренный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, не применяется. Подача и рассмотрение жалобы осуществляются в соответствии с действующим законодательством».

9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Заключительные положения

10.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется с учетом норм постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10.2. До 31 декабря 2025 года:

10.2.1. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами администрации и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

10.2.2. Указанные документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

10.2.3. Подготовка администрацией в ходе проведения муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения

от 06.05.2025 № 99

Ключевые показатели

муниципального контроля в сфере благоустройства

на территории Сухогаёвского сельского поселения

и их целевые значения

Ключевые показатели Целевые значения

Доля правонарушений, повлекших причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям из числа правонарушений, выявленных по результатам проведенных контрольных мероприятий 20 %

Доля устраненных нарушений обязательных требований от общего числа выявленных нарушений обязательных требований 70 %

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения

Индикативные показатели муниципального контроля

в сфере благоустройства на территории Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

Воронежской области

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения

от 06.05.2025 № 99

Критерии отнесения объектов

муниципального контроля в сфере благоустройства

к определенной категории риска

№ Категория риска Критерии риска

1 Средний риск Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

содержанию территории и внешнему облику населенного пункта;

уборке территории;

к местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов;

ограждениям;

охране и содержанию зеленых насаждений;

производству земляных работ.

2 Умеренный риск Объекты контроля, в отношении которых установлены требования к:

содержанию фасадов;

размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации;

элементам праздничного оформления;

знакам адресации;

информационным конструкциям;

малым архитектурным формам;

участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории.

3 Низкий риск Все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения

от 06.05.2025 № 99

Перечень индикаторов риска

нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых и профилактических мероприятий

при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного месяца трех и более отрицательных отзывов о качестве содержания прилегающей территории.

2. Отсутствие сведений о завершении земляных работ и восстановлении благоустройства в месте производства земляных работ по истечении 2 дней после окончания срока действия выданного специального разрешения на право производства земляных работ (ордера).

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**СУХОГАЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 06 мая 2025 года № 100

 с.Сухие Гаи

О рассмотрении проекта отчета об

исполнении бюджета Сухогаёвского

сельского поселения за 2024 год

 Рассмотрев проект отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района за 2024 год, Совет народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Одобрить в целом проект отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского

 поселения за 2024 год (приложения 1-4).

1. Назначить публичные слушания по обсуждению отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год на 14 ч.00 мин. 06 июня 2025 года.
2. Определить в качестве места проведения публичных слушаний здание администрации Сухогаёвского сельского поселения, расположенное по адресу: с. Сухие Гаи, ул. Ленина, д.5а.
3. Возложить обязанности по информационному и материально-техническому обеспечению публичных слушаний на Землянникову Е.А.– ведущего специалиста администрации Сухогаёвского сельского поселения.
4. Обязанности по учету предложений и замечаний в проект отчета по исполнению бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год, поступивших от населения, возложить на Комарову С. В. – старшего инспектора администрации Сухогаёвского сельского поселения.
5. Утвердить прилагаемый порядок направления предложений заинтересованных лиц по проекту отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 5 .
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Сухогаёвского сельского поселения».

Глава Сухогаёвского

сельского поселения Т. К. Карагашев.

 Приложение№1

 к решению Совета народных депутатов

 Сухогаёвского сельского поселения

 Верхнехавского муниципального района

 от 06 мая 2025 г № 100

 Утвердить отчет об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год по доходам в сумме 16562,5 тыс. руб., по расходам в сумме 16218,1 тыс. руб. со следующими показателями:

- по поступлениям доходов в бюджет Сухогаёвского сельского поселения в 2024 году согласно приложению 2 к настоящему решению Совета народных депутатов;

- по распределению расходов бюджета Сухогаёвского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов;

- по источникам внутреннего финансирования бюджета Сухогаёвского сельского поселения согласно приложению 4 к настоящему решению Совета народных депутатов.

1. Приложение №2

 к решению Совета народных депутатов

1. Сухогаёвского сельского поселения

 Верхнехавского муниципального района

 от 06 мая 2025 г № 100

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ПО КОДАМ ВИДОВ ДОХОДОВ, ПОДВИДОВ ДОХОДОВ НА 2024 ГОД**

1. (тыс. рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код показателя** | **Наименование показателя** | **Сумма** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| **000 8 50 00000 00 0000 000** | **ВСЕГО** | 16562,5 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1238,6 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 13,9 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 13,9 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 13,7 |
| 000 1 01 02020 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 13,7 |
| 000 1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 2,6 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 19,5 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 19,5 |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 19,5 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1205,2 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 114,8 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемых по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 114,8 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1090,4 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 733,3 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 733,3 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 357,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 357,0 |
| 000 1 16 07000 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 0,00 |
| 000 1 16 07010 00 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом | 0,00 |
| 000 1 16 07010 10 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 0,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 15323,8 |
|  |  |  |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 15323,8 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 1268,9 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 148,5 |
| 000 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 148,5 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 1120,4 |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных район | 1120,4 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 8778,6 |
|  000 2 02 20216 00 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов  | 8755,3 |
|  000 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов  | 8755,3 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Прочие субсидии | 23,3 |
| 000 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 23,3 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 136,1 |
| 0002 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 136,1 |
| 0002 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 136,1 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 1391,6 |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1391,6 |
| 000 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1391,6 |

1. Приложение №3

 к решению Совета народных депутатов

1. Сухогаёвского сельского поселения

 Верхнехавского муниципального района

 от 06 мая 2025 г № 100

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**СУХОГАЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | ГРБС | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма на  2024 год (тыс. руб.) |
| **Всего** |  |  |  |  |  | **16218,1** |
| **Администрация Сухогаёвского сельского поселения** | **914** |  |  |  |  | **16218,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |  |  |  | **2765,5** |
| **Муниципальная программа Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и** **инновационная экономика»**  | **914** | **01** | **02** | **15 0 00 00000** |  | **1059,4** |
| **Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»** | **914** | **01** | **02** | **15 4 00 00000** |  | **1059,4** |
| **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности главы администрации Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»** | **914** | **01** | **02** |  **15 4 01 00000** |  | **1059,4** |
| Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 01 | 02 | 15 4 01 92020 | 100 | 973,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 914 | 01 | 02 | 15 4 01 92021 | 100 | 85,9 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»** | **914** | **01** | **04** | **15 4 02 00000** |  | **1706,1** |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 01 | 04 | 15 4 02 92010 | 100 | 1010,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 01 | 04 | 15 4 02 92010 | 200 | 689,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования) | 914 | 01 | 04 | 15 4 02 92010 | 800 | 6,7 |
| **Муниципальная программа Сухогаевского сельского поселения** **Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Содействие развитию муниципальных образований»** | **914** | **01** | **13** | **58 0 00 00000** |  | **1225,9** |
| **Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение эффективности деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и исполнению переданных полномочий»** | **914** | **01** | **13** | **58 4 02 00000** |  | 1255,9 |
| Расходы на приобретение служебного автотранспорта органам местного самоуправления поселений Верхнехавского муниципального района (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) | 914 | 01 | 13 | 58 4 02 79180 | 200 | 1255,9 |
| **Национальная оборона** | **914** | **02** |  |  |  | **136,1** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **914** | **02** | **03** |  |  | **136,1** |
| **Муниципальная программа Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Экономическое развитие и** **инновационная экономика»**  | **914** | **02** | **03** | **15 0 00 00000** |  | **136,1** |
| **Подпрограмма «Совершенствование муниципального управления»** | **914** | **02** | **03** | **15 4 00 00000** |  | **136,1** |
| **Основное мероприятие «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»** | **914** | **02** | **03** | **15 4 03 00000** |  | **136,1** |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 02 | 03 | 15 4 03 51180 | 100 | 122,9 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 02 | 03 | 15 4 03 51180 | 200 | 13,2 |
| **Национальная экономика** | **914** | **04** |  |  |  | **9699,1** |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **914** | **04** | **09** |  |  | **9699,1** |
| **Муниципальная программа Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района "Развитие транспортной системы" на 2015-2023 годы** | **914** | **04** | **09** | **24 0 00 00000** |  | **9699,1** |
| **Подпрограмма 1. «Развитие дорожного хозяйства Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»** | **914** | **04** | **09** | **24 4 00 00000** |  | **9699,1** |
| **Основное мероприятие 1.1.«Развитие сети автомобильных дорог общего пользования»** | **914** | **04** | **09** | **24 4 01 00000** |  | **9699,1** |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Сухогаёвского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | **914** | 04 | 09 | 24 4 01 91290 | 200 | 933,2 |
| Мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования Сухогаёвского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 04 | 09 | 24 4 01 S8850 | 200 | 8765,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **914** | **05** |  |  |  | **541,8** |
| **Благоустройство** | **914** | **05** | **03** |  |  | **541,8** |
| **Муниципальная программа Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»** | **914** | **05** | **03** | **56 0 00 00000** |  | **394,9** |
| **Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»** | **914** | **05** | **03** | **56 4 00 00000** |  | **394,9** |
| **Основное мероприятие «Благоустройство территории Сухогаёвского сельского поселения»** | **914** | **05** | **03** | **56 4 01 00000** |  | **394,9** |
| Расходы на благоустройство территории Сухогаёвского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 56 4 01 91250 | 200 |  261,4 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 914 | 05 | 03 | 56 4 01 91250 | 800 |  133,5 |
| **Муниципальная программа Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики»** | **914** | **05** | **03** | **30 0 00 00000** |  | **146,9** |
| **Подпрограмма «Повышение энергетической эффективности экономики Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе на 2011-2020 годы»** | **914** | **05** | **03** | **30 4 00 00000** |  | **146,9** |
| **Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в системе наружного освещения»** | **914** | **05** | **03** | **30 4 01 00000** |  | **146,9** |
| Расходы бюджета Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 30 4 01 98760 | 200 | 120,8 |
| Расходы бюджета Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района на уличное освещение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 05 | 03 | 30 4 01 S8760 | 200 | 26,1 |
| **Культура и кинематография** | **914** | **08** |  |  |  | **1623,9** |
| **Культура** | **914** | **08** | **01** |  |  | **1623,9** |
| **Муниципальная программа Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Развитие культуры»** | **914** | **08** | **01** | **11 0 00 00000** |  | **1623,9** |
| **Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»** | **914** | **08** | **01** | **11 4 00 00000** |  | **1623,9** |
| **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»** | **914** | **08** | **01** | **11 4 01 00000** |  | **1400,8** |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 08 | 01 | 11 4 01 90590 | 100 | 943,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 914 | 08 | 01 | 11 4 01 90590 | 200 | 451,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 914 | 08 | 01 | 11 4 01 90590  | 800 | 5,2 |
| **Библиотеки** | **914** | **08** | **01** |  |  | **223,3** |
| **Основное мероприятие «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры- сельских библиотек»** | **914** | **08** | **01** | **11 4 02 00000** |  | **223,3** |
| Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры- сельских библиотек (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 914 | 08 | 01 | 11 4 02 90600 | 100 | 223,3 |
| **Социальная политика** | **914** | **10** |  |  |  | **195,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | **914** | **10** | **01** |  |  | **195,2** |
| **Муниципальная программа Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области «Социальная поддержка граждан»** | **914** | **10** | **01** | **03 0 00 00000** |  | **195,2** |
| **Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»** | **914** | **10** | **01** | **03 4 00 00000** |  | **195,2** |
| **Основное мероприятие «Организация обеспечения социальных выплат отдельным категориям граждан»** | **914** | **10** | **01** | **03 4 01 00000** |  | **195,2** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих Сухогаёвского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 914 | 10 | 01 | 03 4 01 90490 | 300 | **195,2** |

Приложение №4

 к решению Совета народных депутатов

1. Сухогаёвского сельского поселения

 Верхнехавского муниципального района

 от 06 мая 2025 г № 100

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

**БЮДЖЕТА СУХОГАЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЗА 2024 ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код классификации** | **Сумма, руб.** |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ - всего** | **90 00 00 00 00 0000 000** | **-344360,62** |
| **Изменение остатков средств** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **-344360,62** |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **-344360,62** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | -17192545,58 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | 01 05 02 00 00 0000 500 | -17192545,58 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 01 05 02 01 00 0000 510 | -17192545,58 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 510 | -17192545,58 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 16848184,96 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 01 05 02 00 00 0000 600 | 16848184,96 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 01 05 02 01 00 0000 610 | 16848184,96 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 01 05 02 01 10 0000 610 | 16848184,96 |

Приложение №5

к решению Совета народных депутатов Сухогаёвского сельского поселения от 06.05.2025г. № 100

Порядок

направления предложений заинтересованных лиц по проекту отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год

 1. С момента опубликования решения о назначении публичных слушаний по обсуждению отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год, в течение установленного срока, заинтересованные лица вправе направлять свои предложения.

 2. Предложения по проекту отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год направляется по почте с пометкой «По подготовке и проведению публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год» по адресу: 396113, Воронежская область, Верхнехавский район, с.Сухие Гаи, ул. Ленина, д.5а или по электронной почте на адрес: suhog.vhav@govvrn.ru в срок до 06.06.2025 года

 3. Предложения по проекту отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год должны быть за подписью юридического лица или гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

 4. Предложения по проекту отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

 5. Предложения по проекту отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год, поступившие после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год, не рассматриваются.

 6. Жители Сухогаевского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, представители общественных объединений, организаций независимо от форм собственности, органов государственной власти, органов местного самоуправления и иные заинтересованные лица, в том числе направившие предложения по проекту отчета об исполнении бюджета Сухогаёвского сельского поселения за 2024 год, вправе участвовать в обсуждении проекта на публичных слушаниях.